

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АУЛА
КАРТ-ДЖУРТ ИМЕНИ УМАРА АЛИЕВА»**

ПРИКАЗ

от 21.03.2025 г.

№41-О

Об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования МБОУ «СОШ аула Карт-Джурт имени Умара Алиева»

Во исполнение Конституции Российской Федерации, руководствуясь статьями 17, 34, 58, 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации (в действующей редакции), в соответствии с приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 28.01.2025 г. №56 «Об утверждении примерного положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и письмом с методическими рекомендациями - алгоритмом перехода на образование в семейной форме или в форме самообразования от 19.02.2025 г. №882, в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования (далее – Положение) согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Форму договора об организации получения общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования (самообразования) между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося (далее также – Договор) согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Форму уведомления родителей (законных представителей) о выборе семейной формы обучения (самообразования) согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2.1. Разработать и принять локальные нормативные акты о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования на основе Положения.

2.2. При заключении договора об организации получения общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования (самообразования) между образовательной организацией МБОУ «СОШ аула Карт-

Джурт имени Умара Алиева» и родителями (законными представителями) обучающегося руководствоваться утвержденной формой договора.

2.3. Разработать и принять локальные нормативные акты о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе и экстернов.

2.4. Утвердить форму протокола о результатах промежуточной аттестации экстерна.

2.5. Утвердить форму справки о промежуточной аттестации экстерна.

2.6. Подготовить банк контрольно-измерительных материалов по всем предметам по всему изучаемому материалу за период, за который проводится промежуточная аттестация экстернов. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, основным образовательным программам и учебной программе по предмету. Данные материалы согласовывать на районных заседаниях методических объединений учителей по предметам.

2.7. При определении сроков подачи заявлений, а также прохождения промежуточной аттестации учитывать положение и сроки проведения государственной итоговой аттестации.

2.8. Держать на особом контроле вопрос ведения учета детей, подлежащих обучению, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории.

2.9. При выборе семейной формы обучения (самообразования) обучающимися из числа контингента образовательной организации проводить с разрешения родителей (законных представителей) внеочередную психологическую диагностику обучающегося с целью выявления и предотвращения возможных фактов буллинга и деструктивного поведения в детском коллективе, послуживших причиной выбора указанной формы обучения.

2.10. При начислении заработной платы педагогическим работникам образовательной организации учесть, что если аттестация ребенка, обучающегося в форме семейного образования (самообразования), проводится совместно с аттестацией других обучающихся и количество часов работы не увеличивается, то проведение данной аттестации не подлежит дополнительной оплате. Если же аттестация обучающегося в форме семейного образования (самообразования) проводится отдельно, то при исчислении заработной платы должны учитываться затраченные педагогом часы. Если эти часы, согласно трудовому договору, заключенному между работником и работодателем, входят в норму часов за ставку заработной платы, то они должны учитываться в исчислении ставки заработной платы. Если же они не входят в данную норму, то должны включаться в заработную плату как компенсационные выплаты за выполнение сверхурочной работы (ст. 99 ТК РФ).

3. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в МБОУ «СОШ аула Карт-Джурт имени Умара Алиева» Карачаевского муниципального района в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом Российской

Положение

о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования на территории Карачаевского муниципального района.

Семейное образование — это форма получения образования, предусматривающая освоение обучающимся основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе (далее - общеобразовательная организация).

Самообразование — это форма получения образования, предусматривающая самостоятельное освоение обучающимся образовательной программы среднего общего образования с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

2. Организация получения образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с требованиями:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Семейного кодекса Российской Федерации;

-Постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Приказа Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Приказа Минпросвещения России от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

-Действующих приказов Минобрнауки России «Об утверждении и введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования»;

-Приказа Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Приказа Минпросвещения России №232, Рособрнадзора №551 от 4 апреля 2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

-Приказа Минпросвещения России №233, Рособрнадзора №552 от 4 апреля 2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

-Приказа Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних, совершеннолетний обучающийся в целях получения среднего образования имеют право на выбор формы получения образования.

4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

6. Получение образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

7. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и или государственную итоговую аттестацию в общеобразовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстерном в общеобразовательной организации бесплатно.

8. **Экстернами** являются лица, зачисленные в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

9. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся по соответствующей образовательной программе.

10. Формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируются локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

11. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения, а также обучающийся, получающий образование в форме самообразования на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования.

12. Управление образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района (далее – Управление) осуществляет:

- 1) учет обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования;
- 2) мониторинг прохождения обучающимися, находящимися на семейном образовании и самообразовании, промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации путем ведения журнала учета детей, получающих образование в форме семейного образования или самообразования (приложение 1);
13. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, совершеннолетний обучающийся для получения им среднего общего образования вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения выбрать семейное образование, самообразование.
14. Отчисление обучающегося из общеобразовательной организации в связи с его переходом на семейную форму получения образования или самообразование осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося для получения им среднего общего образования и приказа руководителя общеобразовательной организации, издаваемого в течение трех рабочих дней после подачи заявления о переходе на семейную форму получения образования или самообразование (приложение 2).
15. При отчислении обучающегося из общеобразовательной организации в связи с его переходом на семейную форму получения образования или самообразование общеобразовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью общеобразовательной организации и подписью ее руководителя.
16. После отчисления из общеобразовательной организации в связи с переходом на семейную форму получения образования или самообразование родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетний обучающийся для получения им среднего общего образования обязаны уведомить об отчислении муниципальное образование, на территории которого проживает обучающийся, (приложение 3), приложив к уведомлению приказ общеобразовательной организации об отчислении. Уведомление и приказ образовательной организации необходимо направить одним из нижеперечисленных способов:
 - Лично по адресу: КЧР, г. Карачаевск, ул. Чкалова, 1А, Дом Администрации;
 - По почте по адресу: 369200, КЧР, г. Карачаевск, ул. Чкалова, 1А, Дом Администрации (отправка заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении, подтверждающим факт исполнения обязанности по уведомлению органов власти о выборе семейного обучения).
 - Дистанционно. Через «электронную приемную» органа управления образования по адресу: <http://uoakmr.ru/reception/> (при отправке рекомендуется сделать скриншот).
17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетний обучающийся в целях получения среднего общего образования направляют уведомление о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования в муниципальное образование в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации в связи с переходом на семейное образование (самообразование) или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование или самообразование.
18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, а также совершеннолетний обучающийся в целях получения среднего общего образования осуществляют выбор общеобразовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном. Рекомендуется выбирать для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

общеобразовательную организацию, из которого обучающийся отчислен в связи с его переходом на семейную форму получения образования или самообразование. Управление предоставляет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина информацию об организациях, в которых экстерн может пройти аттестацию.

19. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

20. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

21. Общеобразовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

22. Общеобразовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося и не несет ответственности за качество обучения.

23. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать заявление для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации одновременно с заявлением об отчислении из общеобразовательной организации в связи с выбором семейной формы получения образования или самообразования (приложение 4).

24. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

При приеме для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документы в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 (в актуальной редакции).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательную организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

26. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

27. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

28. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (приложение 5).

29. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

30. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в следующих формах:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- тестирование;
- дифференцированный зачет по билетам;
- защита проекта;
- защита реферата;
- собеседование;
- выполнение творческой работы (по технологии и изобразительному искусству);
- сдача нормативов (по физической культуре)
- и др.

Формы проведения промежуточной аттестации экстерна по каждому предмету учебного плана определяются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

Формы проведения промежуточной аттестации экстерна определяются в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации соответствующего уровня. В случае, если по данному предмету образовательная программа не предусматривает проведение контрольно-оценочных процедур промежуточной аттестации (ведется учет текущих образовательных результатов обучающихся), образовательная организация определяет формы из перечисленных в настоящем пункте.

31. Расписание проведения промежуточной аттестации экстерна составляется заместителем директора по УВР и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна не позднее чем за 7 календарных дней до её начала. В случае прохождения государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация должна быть завершена до проведения Педагогического совета по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации.

32. Промежуточная аттестация экстернов проводится комиссией по промежуточной аттестации экстернов. Персональный состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов утверждается приказом руководителя не позднее чем за две недели до её проведения. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят председатель комиссии - директор или его заместитель по учебной работе, экзаменующий учитель - предметник и член комиссии из числа педагогов образовательной организации.
33. Комиссией по проведению промежуточной аттестации экстернов осуществляется организация, проведение и утверждение результатов промежуточной аттестации, подготовка аттестационных материалов, прием устных ответов и (или) проверка письменных аттестационных работ экстернов.
34. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах (копии протоколов промежуточной аттестации хранятся в личном деле экстерна) (приложение 5).
35. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
36. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
37. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
38. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.
39. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
40. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения о формах и порядке текущего контроля успеваемости, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников деятельности промежуточной аттестации.
41. После прохождения промежуточной аттестации обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, или самообразования, отчисляется из образовательной организации. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации. Справка выдается в трёхдневный срок (приложение б). Копия справки о прохождении промежуточной аттестации предоставляется образовательной организацией в Управление в срок до начала следующей четверти (полугодия) и не позднее 10 июня за год обучения и прохождения аттестации.
42. В случае прохождения государственной итоговой аттестации, отчисление производится после ее завершения.
43. Экстерны выпускного класса, получившие неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации и не устранившие академической задолженности за две недели до начала государственной итоговой аттестации хотя бы по одному учебному предмету,

решением педагогического совета не допускаются к государственной итоговой аттестации в текущем году и отчисляются из числа обучающихся.

44. Экстерны выпускных классов, не явившиеся на промежуточную аттестацию, отчисляются из состава обучающихся.

45. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего или среднего общего образования.

46. Решение о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

47. Государственную итоговую аттестацию экстерны проходят в общие сроки.

47. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования - аттестат об основном общем или среднем общем образовании (далее - аттестат).

48. Решение о выдаче аттестата экстернам принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

49. В документах государственного образца запись об экстерне не делается.

50. Факт получения аттестата подтверждается личной подписью экстерна, сделанной в момент получения аттестата в книге учета и записи выданных аттестатов, с указанием точной даты (день, месяц, год) получения. Заполненные аттестаты регистрируются в книге учета и записи выданных аттестатов образовательной организации в соответствии с требованиями Порядка получения, учета и хранения аттестатов.

51. Награждение экстернов медалями, похвальными грамотами и листами осуществляется на основании соответствующих федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов, а также локальных актов образовательной организации.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования

52. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося в целях получения среднего общего образования образовательной организацией для прохождения промежуточной аттестации может быть определено на один учебный год, на весь период получения общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации.

53. В рамках контроля соблюдения родителями обязанности в части получения начального общего, основного общего и среднего общего образования несовершеннолетними обучающимися Управление ежегодно по окончании сроков проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации формирует отчет о результатах организации семейного обучения и самообразования.

3. Организация государственной итоговой аттестации (ГИА) экстернов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.1. Организация ГИА по программам основного общего образования.

54. Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Заявления об участии в ГИА подаются до 1 марта включительно экстернами в образовательные организации по выбору экстернов.

55. Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а экстерны

- дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки 1432035/2019-1005

(1), подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных пунктом 49 Порядка.

56. Экстерны вправе изменить перечень указанных в заявлениях учебных предметов, а также изменить форму ГИА и сроки участия в ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. Порядок изменения (дополнения) разъясняется экстерну на основании Порядка.

57. Итоговое собеседование по русскому языку проводится для экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособнадзора.

58. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку экстерны подают заявления в образовательную организацию по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

59. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие экстерны:

получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

60. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по форме, самостоятельно установленной образовательной организацией.

61. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком.

3.2. Организация ГИА по образовательным программам среднего общего образования

62. Заявления об участии в ГИА подаются до 1 февраля включительно экстернами в образовательные организации по выбору экстернов. Для экстернов экзамены по их желанию могут проводиться в досрочный период, но не ранее 1 марта, в формах, устанавливаемых Порядком.

63. Экстерны вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлениях учебных предметов, а также изменить форму ГИА и сроки участия в ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, в соответствии с Порядком.

64. Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

65. Итоговое сочинение (изложение) проводится для экстернов в первую среду декабря последнего года обучения по темам, (текстам), сформированным по часовым поясам Рособнадзора.

66. Итоговое изложение вправе писать экстерны с ограниченными возможностями здоровья, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды.

67. Для участия в итоговом сочинении (изложении) экстерны подают заявления в образовательные организации по выбору экстерна не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

68. Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

69. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных Порядком;

участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

70. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по форме, самостоятельно установленной образовательной организацией.

71. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком.

4. Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования.

72. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением образовательной организацией промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на выполнение муниципального задания, в пределах текущего финансирования.

Договор
об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации обучающегося, получающего общее образование
в форме семейного образования или самообразования

_____ 20__ года

(Наименование общеобразовательной организации)

именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора _____,
(Ф.И.О. директора)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, законный
представитель (родитель) _____,
(Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося и в соответствии со
ст.ст. 63 п.2,4, ст.44 п.п.3,4, ст.33 п.п.9, ст. 17, ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающимся
образовательной программы за _____ класс в рамках федерального государственного
образовательного стандарта.

1.2. Представитель организует самостоятельное освоение Обучающимся программы
образования за _____ класс, а Организация организует промежуточную и (или)
государственную итоговую аттестацию Обучающегося в период
с «_____» «_____» 2_____ года по «_____» «_____» 2_____ года.

2. Права и обязанности Организации

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Организацию в качестве экстерна.

2.1.2. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Порядком организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами, и другими документами, регламентирующими организацию предоставления образования в семейной форме в общеобразовательном учреждении.

2.1.3. Обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, необходимой для освоения общеобразовательной программы.

2.1.4. Обеспечить соблюдение академических прав экстернов на период сдачи ими промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации, в том числе в части обеспечения учебниками и учебной литературой из библиотечного фонда Организации.

2.1.5. Выдать Обучающемуся документ государственного образца об уровне освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с действующим законодательством.

2.1.6. Предоставить Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжить обучение в другой форме.

2.1.7. Информировать орган управления образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в очной форме в Организации в случае непрохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и наличия академической задолженности.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ, необходимых для освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы.

2.2.3. В случае неявки Обучающегося на консультацию без уважительной причины, не проводить консультирование по обозначенной теме.

2.2.4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае неликвидации Обучающимся академической задолженности по результатам промежуточной аттестации или непрохождения государственной итоговой аттестации.

2.2.5. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования в случаях, установленных законодательством.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав Организации в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) Обучающихся.

3.1.2. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора.

3.1.3. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.4. Информировать Организацию о невозможности присутствия Обучающегося на консультации, промежуточной, государственной итоговой аттестации по уважительной причине

3.1.5. Обеспечить освоение образовательной программы в Организации в случае наличия у Обучающегося не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Знакомиться с результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2.2. В случае несогласия с оценкой, выставленной Обучающемуся по результатам промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, подавать апелляцию.

4. Ответственность сторон

4.1. Организация в установленном порядке несет ответственность за:

4.1.1. Качество оказания консультативной, методической помощи Обучающемуся.

4.1.2. За проведение процедуры промежуточной и (или) организацию участия Обучающегося в государственной итоговой аттестации.

4.1.3. Соблюдение академических прав Обучающегося при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. Представитель несет ответственность за:

4.2.1. За освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2.3. Явку Обучающегося на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. Порядок расторжения Договора

6.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

6.2. Договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

6.2.1. Ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке.

6.2.2. При подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неосвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

6.2.3. Неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору и перевода Обучающегося на очную форму обучения в Организацию.

6.2.4. Отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

Представитель:

(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество Представителя)

Юридический адрес:

Адрес регистрации:

Директор:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Телефон: _____

Паспорт: _____

Представитель:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

«_» _____ 202_ г.

«_» _____ 202_ г.