

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа аула Карт-
Джурт имени Умара Алиева»**

ПРИКАЗ

от 10.02.2025 года

№ 24-О

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024 – 2025 учебном году и создании комиссии

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования Карачаево-Черкесской Республики «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Карачаево-Черкесской Республике в 2025 году» от 18.11.2024 № 754, с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «СОШ аула Карт-Джурт имени Умара Алиева» в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 (**основной срок**) итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе (далее – итоговое собеседование) без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования).
2. Начало итогового собеседования 9.00
3. Назначить ответственным организатором за проведение основного этапа ИС-9 - заместителя директора по УВР Байрамукову Р.Н.
4. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим техническое сопровождение проведения ИС-9 – учителя информатики Каппушеву Ф.А.
5. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования (Приложение 1,2)
6. Определить местом проведения итогового собеседования кабинет № 5 (кабинет информатики)
7. Определить кабинет №4, кабинет английского языка дополнительной аудиторией подготовки/ожидания.
8. Оценку выполнения заданий итогового собеседования осуществлять по первой схеме (в процессе ответа участника с занесением баллов в протокол эксперта по оцениванию ответов).
9. Ответственному организатору за проведение итогового собеседования Байрамуковой Р.Н.:
 - 9.1. Провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности, а также путем проведения родительских собраний (онлайн) и классных часов, посвященных особенностям проведения итогового собеседования (совместно с классными руководителями), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому собеседованию на официальном сайте в сети «Интернет».
 - 9.2. Ознакомить педагогических работников, принимающих участие в проведении и проверке итогового собеседования с утвержденным Порядком.

9.3. Обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

9.4. Обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в установленные сроки в соответствии с утвержденным Порядком.

9.5. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования науки Карачаево-Черкесской Республики, под подпись и в индивидуальном порядке.

9.6. Обеспечить размещение Порядка и информации о месте проведения итогового собеседования на сайте МБОУ.

9.7. Обеспечить явку и участие в итоговом собеседовании участников и лиц, привлекаемых к проведению его в установленные сроки.

9.8. Провести итоговое собеседование в установленные сроки;

9.9. Обеспечить техническую готовность ОО к проведению итогового собеседования.

9.10. Предоставить в Отдел образования и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района на флэш-носителе до 14.02.2025:

- В2Р-файл с внесенными результатами участников итогового собеседования;
- копии аудиозаписей ответов всех участников;
- отчет о проведении итогового собеседования.

10. Техническому специалисту Каппушевой Ф.А.:

10.1. Обеспечить техническую готовность к проведению итогового собеседования.

10.2. Обеспечить техническое сопровождение итогового собеседования.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/ Л. К. Биджиев /

Комиссия по проведению итогового собеседования

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Байрамукова Р.Н.
Экзаменатор - собеседник	Учитель английского языка (классный руководитель) Каппушева Ф.И.
Технический специалист	учитель информатики и ИКТ Каппушева Ф.А.
Организатор при проведении итогового собеседования	учитель истории и обществознания Узденова Д.М.

Комиссия по проверке итогового собеседования

Эксперт	заместитель директора по УВР Байрамукова Р.Н. учитель русского языка и литературы
Эксперт, резерв	Педагог-библиотекарь Каракотова Б.Х.