

  Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

*Цель:*формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

*1. Основные задачи:*

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем  учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;

-    обеспечение  участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

-  воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

-  развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;

-     воспитание любви к книге;

-  формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

-    обучение работе со справочной литературой;

-    овладение новыми технологиями работы;

-    воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;

-   информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;

-  оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;

-   создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

*2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:*

-  пополнение банка педагогической информации;

- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;

- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;

- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;

- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;

- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

*Основные функции:*

*• образовательная -*поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;

• *информационная  -*предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

• *культурная  -*организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей)  и педагогов.

• *воспитательная -*  прививать  учащимся любовь к родине, патриотизм,  как по отношению к государству, так и к родному краю.

*3. Планирование работы по формированию фонда  школьной библиотеки:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы  | Срок исполнения  | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы |
| 1 | 1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:•  составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему;• анализ и комплектование  школьной библиотеки   учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку;• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;• утверждение плана комплектования на новый учебный год;• осуществление контроля выполнения сделанного заказа;• прием и обработка поступивших учебников:— оформление накладных;— запись в книгу суммарного учета;— штемпелевание;— оформление картотеки |   апрель-май          по мере поступления  |  педагог –библиотекарь, педагоги          педагог-библиотекарь |
| 2 | Прием учебников | май-июнь | педагог-библиотекарь |
| 3 | Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках | один раз в триместр  | педагог-библиотекарь    |
| 4 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году | август — сентябрь | педагог-библиотекарь |
| 5 | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой | первая половина  сентября | педагог -библиотекарь |
| 6 | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости   и смены образовательных программ | постоянно | педагог -библиотекарь |
| 7 | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам) | в течение учебного года  | педагог -библиотекарь, классные руководители    |
| 8 | Выдача учебников | август-сентябрь | педагог-библиотекарь |
| 9 | Прием учебников взамен утерянных | по мере необходи-мости | педагог –библиотекарь  |
| 10 | Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).   | раз в квартал | комиссия попроверкеФСЭМ,  педагог-библиотекарь  |
| 11 | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из    других ОУ | постоянно  | педагог -библиотекарь  |
| 2. Работа с фондом художественной литературы |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном     каталоге поступающей литературы                                                           | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 2 | Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике                                 | постоянно  | педагог-библиотекарь |
| 3 | Выдача изданий читателям                                                                           | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах                      | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку | постоянно | педагог-библиотекарь |
|  | Мероприятие к Международному дню школьных библиотек. | октябрь | педагог-библиотекарь |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся  на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»                                                                         | постоянно | педагог-библиотекарь,  учителя труда и нач.кл. |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 8 | Списание художественной  литературы с учетом ветхости и морального износа   | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 9 | Прием художественной  литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 10 | Сверка фонда со списком экстремистских изданий | Не реже 1 раза в квартал | педагог-библиотекарь |
| 3. Справочно-библиографическая работа |
| 1 | Каталогизация новых поступлений литературы      | по мере поступления | педагог-библиотекарь |
| 2 | Учет новых поступлений  периодики | по мере поступления | педагог-библиотекарь |
| 3 | Учет учебников по программам и классам | в течение года | педагог-библиотекарь |
| 4 | Конкурс стихотворений или конкурс сочинений на тему: «Народ, сумевший победить себя в изгнании». | конец октября -начало ноября | педагог-библиотекарь |
| 4.Работа с читателями |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей                              | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учщимися   о прочитанной литературе       | постоянно | педагог- библиотекарь |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических) | постоянно  | педагог- библиотекарь  |
| 5 | Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время»,  «Спутники любознательных» и др.                                 | постоянно  | педагог-  библиотекарь |
| 6 | Привлечение читателей в библиотеку:- экскурсии в школьную библиотеку с учащимися  1-х классов,- проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»,- проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы                                    5-7 классы | декабрь  постоянно при записи в библ-ку,сентябрь, октябрь | педагог-  библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь |
| 7 | Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров) | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 8 | Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок) | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 9 | Мероприятие ко Дню матери в России.  | конец ноября(29 ноябрь). | педагог-библиотекарь |
| 10 | День Неизвестного солдата- в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за её пределами. | декабрь | педагог-библиотекарь |
| 11 | Круглый стол, ко дню рождения А.П.Гайдара(Голикова)1904-1941 | январь | педагог-библиотекарь |
| 12 | 255 лет со дня рождения И.А. Крылова. | февраль | педагог-библиотекарь |
| 13 | Конкурс стихотворений к Международному дню родного языка | февраль | педагог-библиотекарь, учителя родного языка |
| 14 | 90 лет со дня рождения Ю.А.Гагарина(1934-1968) | март | педагог-библиотекарь |
| 15 | День космонавтики «Дорога в космос». | апрель | педагог-библиотекарь |
| 16 | Конкурс сочинений к 100 летнему юбилею В.П.Астафьева (1924-2001) или конкурс сочинений ко Дню Возрождения карачаевского народа. | май | педагог-библиотекарь |
| 5. Работа с родителями (законными представителями) |
| 1 | Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год  | май -сентябрь | педагог – библиотекарь, классные руководители |
| 2 | Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки | май -сентябрь | педагог – библиотекарь |
| 3 | Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки | в течение года | педагог – библиотекарь, классные руководители |
| 4 | Оформление уголка с обязательными рубриками:- положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями,-  правила пользования учебниками из фонда библиотеки,-  список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс  в новом учебном году | сентябрь | педагог – библиотекарь |
| 6. Работа с педагогическим коллективом |
| 1 | Формирование  заказов на новую литературу совместно с педагогами | апрель-май  | педагог-  библиотекарь, педагоги – предметники |
| 2 | Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия,  представление его на утверждение директору   | апрель-май     | педагог-  библиотекарь,  руководителиУМО |
| 3 | Информирование  о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы | постоянно | педагог-  библиотекарь |
| 4 | Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных  часов, педсоветов,  предоставление  информационных ресурсов для воспитательной  работы | постоянно | педагог-  библиотекарь |
| 5 | Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме | сентябрь | педагог-  библиотекарь |
| 7.Работа с учащимися школы |
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки     | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей                                                 | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения                                                             | по фактузаписи | педагог – библиотекарь |
| 4 | Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке | октябрь  | педагог – библиотекарь |
| 5 | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 6 | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 7 | Организация  наглядной пропаганды,   информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки,  обзоры) | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 8 | Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе». | май | педагог-библиотекарь |
|   | Пропаганда  библиотечно-библиографических знаний: | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 9 | Проведение библиотечных уроков, бесед: | в течение года | педагог-библиотекарь |
| 10 | 1 класс:Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия).Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».   | декабрь-январь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 11 | 2 класс:Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках».Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг». | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 12 | 3 класс:Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».                                                                | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 13 | 4 класс:Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники».  Урок № 2:  «История книги. Древнейшие библиотеки».                                                              | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 14 | 5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги».   | сентябрь-декабрь | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 15 | 7-9 классы:«Периодические  издания, адресованные  подросткам».  Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения». | январь-февраль | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 16 | 9-11 классы :«Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы». | март-апрель | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| 8. Массовая работа |
| 1 | Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям                                                                                                                         | по предметным неделям | педагог- библиотекарь |
| 2 | Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю  знаменательных дат) (Приложение № 1) | постоянно | педагог- библиотекарь    |
| 3 | Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)  | постоянно | педагог - библиотекарь      |
| 4 | Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения» | постоянно | педагог - библиотекарь         |
| 5 | Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни | февраль | педагог - библиотекарь     |
| 6 | Организация выставки «Здоровье планеты — твое здоровье» | апрель  | педагог - библиотекарь       |
| 7 | Организация выставки книг «Огненные  версты  Победы»  ко дню Победы. | май | педагог - библиотекарь       |
| 8 | Обзор статей газет и журналов  | постоянно  | педагог - библиотекарь           |
| 9 | Участие в праздновании знаменательных и памятных дат  | в течение года | педагог - библиотекарь          |
| 9. Организационная работа |
| 1 | Участие в  районных совещаниях, проводимых управлением образования | постоянно | педагог - библиотекарь          |
| 2 | Участие в заседаниях районного методического объединения | постоянно | педагог - библиотекарь          |
| 3 | Взаимодействие с библиотеками района  | постоянно | педагог - библиотекарь          |
| 10. Профессиональное развитие |
| 1 | Самообразование:·       Изучение локальных актов, касающихся работы,·        Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей | постоянно | педагог - библиотекарь          |
| 2 | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:·       Посещение семинаров·       Участие в работе тематических круглых столов·       Присутствие на открытых мероприятиях·       Индивидуальные консультации·       участие в конкурсах | постоянно | педагог - библиотекарь          |
| 3 | Повышение квалификации |   | педагог - библиотекарь          |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2023 – 2024  учебный год:

*2023 год -*год педагога и наставника в России

*2024 год –* год Российской академии наук

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября -  День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресение сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

 27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек  (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

8 февраля - День памяти юного героя-антифашиста отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамаля (1963).

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка.  Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

27 марта – Всемирный день театра. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

*Юбилеи:*

|  |  |
| --- | --- |
| 7 сентября | 100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта |
| 8 сентября | 100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003), советского поэта |
| 9 сентября | 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя |
| 15 сентября | 100 лет со дня рождения Михаила Танича (1923-2008), советского и российского поэта-песенника |
| 28 сентября | 450 лет со дня рождения Микеланджело Караваджо (1573-1610), итальянского художника |
| 8 октября | 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя |
| 10 октября | 160 лет со дня рождения В.А. Обручева (1863-1956), геолога, географа, писателя |
| 14 октября | 85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя70 лет со дня рождения Т.Ш. Крюковой (1953 г.р.), писательницы |
| 22 октября | 100 лет со дня рождения Н.К. Доризо (1923-2011), поэта |
| 20 ноября | 165 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, Сельмы Лагерлёф (1858 – 1940) |
| 5 декабря | 100 лет со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова (1923-1984), советского писателя |
| 13 декабря | 150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова (1873-1924), русского писателя, критика, литературоведа и переводчика |
| 15 декабря | 100 лет со дня рождения Якова Лазаревича Акима (1923), детского писателя и поэта |
| 4 января | 190 лет со дня рождения русского живописца Василия Григорьевича Перова (1834 – 1882). |
| 8 января | 200 лет со дня рождения Уильяма Уилки Коллинза (1824-1889), английского писателя |
| 22 января | 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя |
| 29 января | 180 лет со дня рождения В.М. Максимова (1844-1911), русского художника |
| 8 февраля | 190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1834-1907), учёного-энциклопедиста |
| 9 февраля | 85 лет со дня рождения российского писателя Юрия Иосифовича Коваля (1939 – 1995) |
| 11 февраля | 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя |
| 13 февраля | 255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844) |
| 9 марта | 90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта |
| 15 марта | 100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева (1924 - 2020), писателя |
| 16 марта | 140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942), писателя-фантаста |
| 19 апреля | 190 лет со дня рождения Григория Григорьевича Мясоедова (1834-1911), художника |
| 23 апреля | 460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта |
| 1 мая | 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя |
| 9 мая | 100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997), поэта, писателя |
| 10 мая | 100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной (1924-1991), поэтессы |
| 11 мая | 160 лет со дня рождения Этель Лилиан Войнич (1864-1960), английской писательницы |
| 21 мая | 100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013), писателя |
| 1 июня | 180 лет со дня рождения Василия Дмитриевича Поленова (1844-1927), художника |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение № 2.Книги-юбиляры: |  |   |
| 195 лет А.С. Пушкин «Полтава» |   |
| 190 лет В.Ф. Одоевский «Пестрые сказки»  |   |
|  |  |
| 190 лет А.С. Пушкин  «Евгений Онегин» |  |
| 185 лет  М. Лермонтов  «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова» |  |
| 175 лет Ф.М. Достоевский «Белые ночи»   |  |
| 165 лет И.С. Тургенев повесть «Ася»   |  |
| 165 лет С.Т. Аксаков «Аленький цветочек» |   |
| 165 лет С.Т. Аксаков «Детские годы Багрова-внука» |  |
| 160 лет А.К. Толстой «Князь Серебряный» |  |
| 160 лет В.И. Даль «Толковый словарь живого великорусского языка» |   |
| 155 лет Ф.М. Достоевский  «Идиот» |   |
| 150 лет А.Н. Островский «Снегурочка»    |   |
| 150 лет Н.С. Лесков «Очарованный странник»   |   |
| 140 лет со дня Д.Н. Мамин-Сибиряк «Приваловские миллионы»  |  |
| 125 лет А.П. Чехов «Человек в футляре»,  «Крыжовник», «О любви», «Ионыч»  |   |
| 120 лет Л.Н. Толстой  «После бала» |  |
| 115 лет А. Куприн  «Суламифь» |  |
| 100 лет В.К. Арсеньев «Дерсу Узала» |   |
| 95 лет   А. Беляев «Человек-амфибия» |  |
| 90 лет назад И. Шмелев «Лето Господне»   |  |
| 80 лет И.А. Бунин «Темные аллеи» |  |
| 65 лет А. Солженицын «В круге первом»305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»200 лет Грибоедов А. «Горе от ума»190 лет Ершов П. «Конѐк-горбунок»190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»185 лет Лермонтов М. «Мцыри»185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке»180 лет Дюма А. «Три мушкетѐра»180 лет Андерсен Х. «Снежная королева»175 лет Андерсен Х. «Оле-Лукойе».   |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |